

Na osnovu člana 8. a u vezi člana 12. Zakona o nevladinim organizacijama (Službeni list Crne Gore broj 39/2011), Skupština Internacionalne policijske asocijacije - Sekcija Crna Gora, donosi

**S T A T U T**  
**Internacionalne Policijske Asocijacije**  
**Sekcija Crna Gora**  
**(Prečišćen tekst)**

**I Opšte odredbe**

**Član 1**

Odredbama Statuta Internacionalne policijske asocijacije - Sekcija Crna Gora (u daljem tekstu: Statut), uređuje se: naziv i sjedište Internacionalne policijske asocijacije - Sekcija Crna Gora (u daljem tekstu: Sekcija); svojstvo i zastupanje, ciljevi i djelatnost Sekcije; članstvo Sekcije, prava i obaveze članova; organizacija i tijela Sekcije; materijalno i finansijsko poslovanje Sekcije; prestanak postojanja Sekcije; opšti akti Sekcije.

**Član 2**

Sekcija garantuje zajednički rad, odlučivanje i odgovornost te ravnopravnost svih članova Sekcije u ostvarivanju njihovih prava, dužnosti i odgovornosti koji su utvrđeni ovim Statutom i pozitivnim zakonskim propisima bez obzira na funkciju, zvanje, jezik, pol, rasu i religiju.

**II Naziv i sjedište Sekcije**

**Član 3**

Puni naziv Sekcije glasi: „Internacionalna Policijska Asocijacija - Sekcija Crna Gora", a skraćeni naziv Sekcije glasi: „IPA – Sekcija Crna Gora .

Na engleskom jeziku puni naziv Sekcije glasi: „International police association – Section of Montenegro", a skraćeni naziv Sekcije glasi: „IPA – Section Montenegro ".

Sjedište Sekcije je u Podgorici, Bulevar S.P.Cetinjskog br.22.

**III Oznake Sekcije-Amblem Sekcije**

**Član 4**

Amblem Sekcije je znak Internacionalne policijske asocijacije (u daljem tekstu: IPA) sljedećeg opisa: u sredini se nalazi globus s označenim kontinentima crvene i morem plave boje, okružen pojasom plave boje, u kojem se, žutim slovima nalazi natpis INTERNATIONAL POLICE ASSOCIATION. Globus ima meridijane i paralele, u pozadini globusa nalazi se osmougaona zvijezda, lijevo i desno se nalazi zlatni klas koji u donjem djelu povezuje lente sa natpisom na esperanto jeziku SERVO PER AMIKECO, što na crnogorskom jeziku znači “Služba kroz prijateljstvo”.

Amblem je zaštićen međunarodnim autorskim pravom, (c) by IPA 1974).Regije i podregije imaju svoj amblem koji je identičan amblemu sekcije sa dodatkom naziva regije ili podregije .

## **Pečat Sekcije**

### **Član 5**

Sekcija ima pečat okruglog oblika prečnika 35 mm. Čini ga internacionalni simbol IPA-e sa natpisom INTERNACIONALNA POLICIJSKA ASOCIJACIJA koji okružuje globus svijeta s osmougaonom zvijezdom. U donjem dijelu se nalazi lenta sa natpisom SERVO PER AMIKECO, ispod kojeg je natpis SEKCIJA CRNA GORA sa brojem jedan (1), Regija centar sa brojem dva (2), Regija sjever sa brojem tri (3) i Regija jug sa brojem četiri (4).

Štambilj IPA Sekcije je pravougaonog oblika, dimenzije 4,7 x 1,7 cm, sadrži puni naziv, sjedište i znak IPA Sekcije, kao i prostor za upis broja akta i datum zavođenja.

Odluku o broju, načinu upotrebe i odgovornim licima za čuvanje pečata i štambilja, donosi Upravni odbor IPA Sekcije.

Podregije nemaju svoj pečat.

## **IV Javnost rada Sekcije**

### **Rad Sekcije**

#### **Član 6**

Rad Sekcije je javan. Skupština Sekcije (u daljem tekstu: Skupština) može odlučiti da se sjednice odnosno rasprava po pojedinim tačkama dnevnog reda održi bez prisustva javnosti.

Javnost rada garantuje se i ostvaruje pravovremenim i istinitim izvještavanjem članova Sekcije putem sredstava javnog informisanja i sajta Sekcije.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada, Sekcija može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom informisanju. Odluku o izdavanju glasila donosi Upravni odbor Sekcije (u daljem tekstu: Upravni odbor).

Sekcija po potrebi izdaje i periodične publikacije, biltene, plakate i sl. u skladu sa propisima o izdavačkoj djelatnosti.

## **V Ciljevi i djelatnosti Sekcije**

### **Član 7**

Sekcija je nevladino udruženje u koje se slobodno i dobrovoljno učlanjuju zaposleni, penzionisani i bivši službenici i namještenici Ministarstva unutrašnjih poslova - Uprave policije, Agencije za nacionalnu bezbjednost, Policijske akademije u Danilovgradu i Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija, bez razlike na funkciju, zvanje, jezik, pol, rasu i religiju.

Cilj Sekcije je stvaranje prijateljskih veza i sprovođenje međusobne saradnje na nacionalnom i međunarodnom nivou. Sekcija djeluje u skladu s principima koji su određeni Opštom deklaracijom o ljudskim pravima usvojenom od Ujedinjenih nacija 1948. godine.

Ciljevi uključuju razvoj kulturnih odnosa među članovima, proširenje njihovih opštih znanja, te razmjenu njihovog stručnog znanja, zauzimanje za zaštitu vrijednosti od opšteg interesa, zaštitu ljudskih prava i slobode, zaštitu i unapređenje prava osoba sa invaliditetom,

zaštitu i razvoj prava manjinskih naroda i drugih manjinskih nacionalnih zajednica, inkluziju Roma i Egipćana u Crnoj Gori i zaštitu i unapređenje prava žena, podsticanje i poboljšanje ekoloških, kulturnih, nacionalnih, prosvjetnih, socijalnih, strukovnih, zdravstvenih, sportskih, informacionih, humanitarnih, tehničkih, naučnih i drugih uvjerenja i ciljeva, njegovanje uzajamne pomoći u društvenoj oblasti na nacionalnom i međunarodnom nivou, bez sticanja dobiti.

## **Član 8**

Da bi ostvarila svoje ciljeve, Sekcija obavlja sledeće djelatnosti:

- Razmjenjuje iskustva u području policijskog djelovanja na svim nivoima u obliku savjetovanja, predavanja, kongresa, tribina, seminara i drugih stručnih skupova;
- Razvijanje saradnje i razmjene znanja na nacionalnom i međunarodnom nivou, saradnja sa tijelima i asocijacijama, uključivanjem u programe aktivnosti za demokratizaciju društva, dobro upravljanje i vladavinu prava, zaštitu ljudskih prava i sloboda;
- Borba protiv korupcije, prava na dostupnost informacija, odgovornosti javnih institucija, anti-diskriminacijske akcije na svim područjima, zagovaranje jednakosti;
- Organizacija, podsticanje i sprovođenje raznih preventivnih programa;
- Humanitarne aktivnosti;
- Organizovanje studijskih i drugih putovanja u cilju strukovnog povezivanja te stručnog i profesionalnog usavršavanja članova;
- Saradnja sa drugim sličnim udruženjima i organizacijama u zemlji i inostranstvu, te svim legalnim udruženjima i organizacijama koje podržavaju rad Sekcije;
- Omogućavanje međusobnih susreta članova Sekcije, sa drugim IPA sekcijama na međunarodnom nivou;
- Obezbeđivanje širenja stručnih znanja posredstvom domaćeg i stranog policijskog obrazovanja;
- Izdavačka i istraživačka djelatnost;
- Organizovanje društvenih i sportskih manifestacija u okviru Sekcije, kao i međunarodnom nivou;
- Obavljanje drugih poslova i djelatnosti koji doprinose ostvarivanju ciljeva koji su utvrđeni ovim Statutom, a nijesu u suprotnosti sa Zakonom.

## **VI Svojtvo i zastupanje Sekcije**

### **Član 9**

Ovaj Statut u potpunosti je usklađen s odredbama Statuta IPA, kao i sa pravnim propisima Crne Gore.

Radi uspješnijeg ostvarivanja vlastitih interesa Sekcija može saradivati sa drugim odgovarajućim udruženjima i organizacijama u Crnoj Gori i inostranstvu, u skladu sa Zakonom.

U ostvarivanju ciljeva i zadataka utvrđenih ovim Statutom Sekcija djeluje samostalno u skladu sa Zakonom.

Političko djelovanje u okviru Sekcije je zabranjeno.

Sekcija se upisuje u registar nevladinih organizacija kod nadležnog organa državne uprave, prema sjedištu.

Sekcija ima status pravnog lica i djeluje na području Crne Gore.

Sekciju predstavljaju i zastupaju predsjednik, zamjenik predsjednika i generalni sekretar.

Statut IPA sekcije Crna Gora stupa na snagu danom donošenja.

## **VII Članstvo Sekcije, prava i obaveze**

### **Član 10**

Članovi Sekcije su:

- 1) zaposleni, penzionisani i bivši službenici i namještenici Ministarstva unutrašnjih poslova i Uprave policije,
- 2) zaposleni, penzionisani i bivši službenici i namještenici Agencije za nacionalnu bezbjednost, Policijske akademije u Danilovgradu i Zavoda za izvršenje krivičnih sankcija i
- 3) polaznici JU Viša stručna škola Policijska akademija u Dnilovgradu.

Članstvo u Sekciji može biti redovno, počasno, pridruženo i kao IPA prijatelj.

Članovi Sekcije dobijaju identifikacione karte (u daljem tekstu: ID karta), o čemu se vodi centralni registar od strane generalnog sekretara Sekcije.

Član može imati i značku čija se nabavka, zaduženje i držanje reguliše pravilnikom koji donosi Upravni odbor.

### **Član 11**

Članovi Sekcije imaju prava:

- učešća i odlučivanja u upravljanju Sekcije,
- predlažu i biraju svoje predstavnike u organe Sekcije,
- neposredno i putem svojih predstavnika u organima Sekcije iniciraju i predlažu donošenje, izmjenu i dopunu Statuta, odluka, programa i drugih akata čije donošenje spade u nadležnost Sekcije,
- upućuju primjedbe i mišljenja o radu organa Sekcije,
- učestvuju u svim aktivnostima Sekcije prema vlastitom izboru i interesu i
- dobijanja svih informacija kojima raspolaže Sekcija i obavještenja o radu.

Svaki redovan član Sekcije može da se kandiduje za bilo koju funkciju pod uslovom da nema razloga koji bi doveli do njegovog isključenja iz Sekcije.

### **Redovni članovi Sekcije**

### **Član 12**

Redovni članovi Sekcije su lica iz člana 10 ovog Statuta i o njihovom prijemu u članstvo odlučuje Upravni odbor Sekcije.

Redovni članovi Sekcije plaćaju godišnju članarinu, čiju visinu određuje Skupština Sekcije na predlog Upravnog odbora, osim polaznici JU Viša stručna škola Policijska akademija u Dnilovgradu.

Svaki član ima pravo da nosi i koristi simbol IPA-e u skladu sa ciljevima Sekcije.

### **Počasni članovi Sekcije**

### **Član 13**

Počasni član je lice koje je zbog izuzetnih zasluga za razvoj i djelovanje Sekcije dobilo takav status. O dodjeli titule počasnog člana odlučuje Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.

Počasnom članu izdaće se članska karta i značka čiji će oblik i izgled utvrditi Upravni odbor posebnom odlukom.

Počasni član iz stava 1 ovog člana može biti i strani državljanin koji boravi i radi na teritoriji Crne Gore u diplomatskim, odnosno konzularnim predstavništvima, stranim privrednim društvima, ukoliko su učesnici naučno - istraživačkih projekata, odnosno članovi međunarodnih misija i dr.

Počasni članovi oslobođeni su članarine, ne mogu učestvovati u organima upravljanja i nemaju pravo odlučivanja.

Regije i Podregije ne mogu imati samostalno svoje počasne članove, ali mogu da ih predlože UO Sekcije u cilju njihovog prijema za počasnog člana.

### **Član 13a**

IPA prijatelj je lice koje je zbog zasluga za razvoj i djelovanje Sekcije dobilo takav status. O dodjeli titule IPA prijatelja odlučuje Skupština, na prijedlog Upravnog odbora.

IPA prijatelju izdaje se članska karta i značka, čiji će oblik i izgled utvrditi Upravni odbor posebnom odlukom.

IPA prijatelj iz stava 1 ovog člana može biti i strani državljanin koji boravi i radi na teritoriji Crne Gore u diplomatskim, odnosno konzularnim predstavništvima, stranim privrednim društvima, ukoliko su učesnici naučno – istraživačkih projekata, odnosno članovi međunarodnih misija i dr.

IPA prijatelji oslobođeni su članarine, ne mogu učestvovati u organima upravljanja i nemaju pravo odlučivanja.

Regije i Podregije ne mogu imati samostalno svoje IPA prijatelje, ali mogu da ih predlože UO Sekcije u cilju njihovog prijema za IPA prijatelja.

### **Pridruženi članovi Sekcije**

#### **Član 14**

Pridruženi članovi su i pripadnici MUP-a stranih država koje na svojem području nemaju oformljenu IPA sekciju ili njihova sekcija još nije primljena u punopravno članstvo IPA-e. Isti ne mogu biti birani u organe Sekcije i nemaju pravo odlučivanja, a izdaje im se legitimacija sa naznakom “Pridruženi član” čiji će oblik i izgled utvrditi Upravni odbor posebnom odlukom.

Pridruženi članovi Sekcije plaćaju godišnju članarinu, čiju visinu određuje Upravni odbor svojom odlukom.

#### **Član 15**

Članovi Sekcije su u obavezi:

- ostvarivati ciljeve Sekcije,
- poštovati pravila Sekcije i odluke organa Sekcije,
- uzdržavati se od aktivnosti koje mogu štetiti ugledu i ciljevima Sekcije i
- nadoknaditi troškove članarine u rokovima predviđenim odlukom Upravnog odbora.

#### **Član 16**

Redovni i pridruženi članovi Sekciji, stiču status člana:

- dobrovoljnim popunjavanjem molbe za članstvo u Sekciju,
- potvrdom, rješenjem ili drugim validnim aktom o pripadnosti MUP-u – Upravi policije ili da je lice u statusu penzionera jedne od navedenih cjelina, (za pridruženog člana je neophodno imati dokument kojim se potvrđuje pripadnost službi ili policiji druge države),

- dokazom da je uplaćena godišnja članarina.

Navedena dokumentacija se predaje Sekretarima Regija koji je prosleđuju generalnom Sekretaru na dalji postupak za prijem.

### **Član 17**

Članstvo u Sekciji prestaje:

- smrću člana
- prestankom djelovanja Sekcije,
- pisanom izjavom o istupanju iz članstva,
- neizmirenjem obaveze po osnovu članarine u propisanom roku,
- isključenjem iz članstva.

### **Član 18**

Član Sekcije može biti isključen iz članstva ako svojim djelovanjem šteti ugledu Sekcije ili djeluje u suprotnosti sa odredbama Statuta.

Odluku o isključenju donosi Upravno odbor sa dvije trećine (2/3) prisutnih članova, nakon prijedloga od strane Etičkog odbora, a ista mora biti pisano obrazložena.

Na odluku o isključenju može se uložiti žalba Skupštini Sekcije, koje odlučuje sa dvije trećine (2/3) prisutnih članova, na prvoj sledećoj sjednici i odluka po žalbi je konačna.

Žalba se podnosi u roku od sedam (7) dana od dana prijema odluke o isključenju.

Od momenta pokretanja postupka do donošenja konačne odluke, prava članstva miruju.

### **Član 19**

Članovima koji se brišu iz registra ne vraća se uplaćena članarina niti novčani iznosi dati Sekciji u vidu donacija i oduzima se ID karta.

Član koji je isključen i brisan iz registra članova po osnovu neplaćene članarine, može ponovo postati član, odmah kada uplati iznos godišnje članarine uvećan za neplaćenu članarinu.

## **VIII Organi i organizacija Sekcije**

### **Član 20**

Organi Sekcije su:

- Skupština,
- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Etički odbor,
- Predsjednik,
- zamjenik predsjednika,
- više potpredsjednika,
- Generalni Sekretar,
- Blagajnik,
- Stalni zapisničar,
- Lice zaduženo za odnose sa javnošću- PR,
- Delegat u IEC-u,
- Tehnički sekretar,
- Komisija za kontrolu izbora.

## **IX Regije, podregije i klubovi**

### **Član 21**

U okviru Sekcije formiraju se tri (3) Regije: Regija Centar, Regija Sjever, Regija Jug. Sjedišta Regija su u mjestima rada predsjednika Regija.

U okviru Regije Centar, na područjima koje obuhvataju sve organizacione cjeline na teritorijalnoj nadležnosti Podgorice i Nikšića, mogu se osnivati "Podregije".

U okviru Regije Sjever, na područjima koje obuhvataju sve organizacione cjeline na teritorijalnoj nadležnosti Berana, Bijelog Polja i Pljevalja, mogu se osnivati "Podregije".

U okviru Regije Jug, na područjima koje obuhvataju sve organizacione cjeline na teritorijalnoj nadležnosti Bara, Budve i Herceg Novog, mogu se osnivati "Podregije".

Regije imaju samostalnost u svom radu, shodno Statutu.

Podregije se osnivaju sa sedištem u istoimenim organizacionim jedinicama, a na inicijativu najmanje deset članova koji imaju prebivalište ili su zaposleni u tim organizacionim jedinicama. Uslov osnivanja „Podregije“ je da je prethodno osnovana "Regija" u skladu sa stavom 1 ovog člana.

U okviru Sekcije, od strane članova mogu se formirati i klubovi za jednu ili više sličnih interesovanja-hobija. Klub mogu formirati 5 i više članova uz saglasnost Upravnog odbora. Oblik i izgled zahtjeva za formiranje kluba će utvrditi Upravni odbor. Odredbe statuta Sekcije primenjuju se i na „Regije“, "Podregije" i na "Klubove".

## **Organi Regija**

### **Član 22**

Organi Regija su:

- Skupština Regije,
- Izvršni odbor,
- Predsjednik,
- Potpredsjednik,
- Sekretar
- Blagajnik

Svaka Regija je direktno predstavljena na Skupštini Sekcije sa predsjednikom, sekretarom i sedam delegata – članova.

Potpredsjednik, predsjednik Podregije i delegati za skupštinu Sekcije biraju se na skupštini Regije javnim ili tajnim glasanjem. Shodno svojim potrebama, Regije mogu imati više potpredsjednika a najviše tri.

Delegate za Skupštinu predlaže Izvršni odbor Regije.

Izvršni odbor Regije ima sledeće članove: predsjednik, sekretar, blagajnik i predsjednici Podregija. U slučaju parnog broja glasova, odlučuje glas predsjednika Regije ili predsjedavajućeg koji ga mijenja.

Regija može imati više potpredsjednika.

## **Organi Podregija**

### **Član 23**

Organi Podregija su:

- Predsjednik,
- Sekretar
- Blagajnik

Podregije se mogu formirati u skladu sa članom 21.stav 6. Statuta.

Svaka Podregija je direktno reprezentovana na Skupštini Regije sa po dva delegata – člana.

Podregija koja ima više od trideset redovnih članova, na Skupštini Regije predstavljena je sa tri delegata – člana.

Sekretar, blagajnik i delegati Podregije za Skupštinu Regije biraju se na Skupštini Podregije javnim ili tajnim glasanjem.

Troškovi predstavljanja Podregija, zasijedanja Skupštine Regije ili sastanaka za koje se smatra da su neophodni, na osnovu odluke Izvršnog odbora, kao i posjete i učešće u radu Upravnog odbora Sekcije, Skupštine ili nekom drugom događaju organizovanom od strane Podregija, pokrivaju se iz Fonda Regije ili Sekcije.

Za formiranje Podregije podnosi se obrazloženi zahtjev Izvršnom odboru Regije koja sa obrazloženim stavom prosleđuje zahtjev Upravnom odboru Sekcije na saglasnost. Odluka se donosi na prvoj narednoj sjednici Skupštine. Do momenta osnivanja Podregije, članovi ostvaruju svoja prava i interese u okviru Regije.

Podregije nijesu direktno reprezentovane na Skupštini Sekcije.

Obrazac zahtjeva za formiranje Podregije propisuje Upravni odbor.

## **X Skupština**

### **Član 24**

Skupština je najviši organ Sekcije i njome predsjedava predsjednik Skupštine.

Mandat članova Skupštine traje četiri (4) godine i može se jednom ponoviti.

Saziv Skupštine čine članovi Upravnog odbora i po sedam (7) delegata iz Regija.

Skupština donosi odluke u redovnom ili vanrednom zasijedanju. Redovno zasijedanje je jednom godišnje u okviru prvog kvartala kalendarske godine.

Obavezno je lično prisustvo u radu Skupštine, a u slučaju opravdane odsutnosti delegiranog člana Regije, Regija određuje drugog predstavnika. Na poziv Upravnog odbora sjednici Skupštine mogu prisustvovati redovni, počasni i pridruženi članovi Sekcije, bez prava odlučivanja.

### **Član 25**

Skupština po potrebi zasijeda i vanredno, na prijedlog Upravnog odbora ili jedne trećine redovnih članova Skupštine. Inicijativa za sazivanje vanredne Skupštine, podnosi se u pisanoj formi i mora sadržati potpise inicijatora - predlagača.

Vanrednu Skupštinu saziva predsjednik Skupštine u roku od 30 (trideset) dana od podnošenja inicijative, a ukoliko to ne učini, vanrednu Skupštinu mogu sazvati predlagači. Momentom sazivanja vanredne Skupštine, predlaže se i dnevni red. Na vanrednoj Skupštini raspravlja se samo u okviru predloženog dnevnog reda.



## Član 26

Sazivanje Skupštine vrši se pisanim pozivom članovima najmanje 8 (osam) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

Poziv iz stava 1, ovoga člana sadrži podatke o mjestu i vremenu održavanja sjednice Skupštine sa prijedlogom dnevnog reda.

## Član 27

Odluke Skupštine se donose u skladu sa zakonskim propisima, Statutom i drugim normativnim aktima i obavezne su za sve članove Sekcije. Odluke Skupštine koje su u suprotnosti sa zakonskim propisima i normativnim aktima smatraju se nevažećim. Odluku o nevažnosti donosi nadležni Sud. Skupština može pravosnažno donositi odluke ako je obezbijedena većina glasova redovnih članova (50% +1).

Skupština odlučuje javnim ili tajnim glasanjem, nakon prethodnog izjašavanja prisutnih članova.

Odluke o promjeni Statuta, prestanku djelovanju Sekcije i o drugim opštim akatima od interesa za rad i organizaciju Sekcije, donose se dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

## Član 28

Skupština je nadležna za:

- donošenje, mijenjanje i dopunu Statuta,
- donošenje drugih opštih akata nepohodnih za djelovanje Sekcije,
- razmatra i usvaja godišnji izvještaj o radu, usvaja finansijski izvještaj, usvaja planove rada za narednu godinu,
- biranje i razrješavanje članova Upravog odbora, Nadzornog odbora, Etičkog odbora,
- razmatranje izvještaja o radu organa Regija,
- razmatra i usvaja izvještaj o radu Nadzornog organa i Etičkog odbora,
- donošenje odluka o isključenju članova Sekcije u drugostepenom postupku,
- odlučivanje o učešću Sekcije u radu sa organizacijama u zemlji i inostranstvu,
- rješavanje i odlučivanje o prijedlozima i prigovorima članova Sekcije u drugom stepenu,
- odlučivanje o imenovanju počasnih članova Sekcije,
- odlučuje o prestanku rada Sekcije,
- daje saglasnost za formiranje Podregija u okviru Regija,
- odlučuje o visini članarine za članstvo u Sekciji,
- odlučivanje o drugim pitanjima od značaja za rad Sekcije, utvrđenim ovim Statutom, koja nijesu stavljena u nadležnosti drugog tijela,
- odlučuje o dodjeli priznanja iz svoje nadležnosti.

## Član 29

Skupština može opozvati i razriješiti članove organa Sekcije i prije isteka vremena na koje su izabrani ukoliko prekorače svoja ovlašćenja ili ne izvršavaju savjesno povjerene obaveze, te ako ne postupaju u skladu sa ovim Statutom, a shodno predlogu nadležnog organa.

Ukoliko Skupština razrješava sve članove organa Sekcije, tada bira nove članove sa punim mandatom, a ukoliko razrješava pojedine članove organa Sekcije, bira nove članove na vrijeme do isteka mandata u čiji su sastav birani. Član organa Sekcije može zatražiti svoje

razrješenje prije isteka mandata na koji je izabran, sa tim da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje iz članstva u organu Sekcije na prvoj narednoj sjednici.

Skupština može na predlog Upravnog odbora imenovati počanog predsjednika Sekcije.

## **XI Upravi odbor**

### **Član 30**

Upravni odbor je operativno-izvršno tijelo Sekcije, sastoji se od dvanaest (12) članova izabranih 50%+1, javnim ili tajnim glasanjem, i to: predsjednik, zamjenik predsjednika, potpredsjednici, generalni sekretar, blagajnik, predsjednici i sekretari regija. Biraju se na period od četiri (4) godine a mandat se može jednom ponoviti.

Članovi Upravnog odbora se imenuju na Skupštini i to momentom izbora na dužnosti, predviđene u stavu 1, ovog člana.

### **Član 31**

Kandidaturu ne mogu podnijeti oni članovi Sekcije koji nisu izmirili finansijske obaveze prema Sekciji.

Predsjednik Sekcije je ujedno i predsjednik Upravnog odbora.

Funkcija člana Upravnog odbora je volonterska sa pravom nadoknade troškova nastalih u vezi aktivnosti za potrebe Sekcije.

Član Upravnog odbora koji tri puta u periodu od jedne godine izostane sa sjednice isključuje se po principu automatizma, a upražnjeno mjesto popunjava se kandidatom sa izborne liste.

### **Član 32**

Sjednice Upravnog odbora održavaju se prema potrebi, a najmanje tri puta godišnje.

Odluke se donose većinom glasova prisutnih 50% i više članova. U slučaju da je ishod glasanja paran broj, odlučuje glas predsjednika UO.

Upravni odbor odluke može donijeti i bez zakazivanja sjednice, elektronski-putem mejla.

### **Član 33**

Upravni odbor je nadležan da:

- sprovodi program rada Sekcije,
- utvrđuje prijedlog Statuta, njegove izmjene i dopune,
- donosi opšte akte shodno Statutu,
- utvrđuje prijedlog godišnjeg programa rada i poslovanja i izvještaja o radu,                      finansijskom planu i poslovanju Sekcije, te isti dostavlja skupštini na usvajanje,
- odlučuje o prijemu i isključenju redovnih članova,
- odlučuje o prijemu i isključenju pridruženih članova,
- imenuje i razrješava dužnosti Tehničkog sekretara, Stalnog zapisničara, Lice zaduženo za odnose sa javnošću –PR i delegata u IEC,
- predlaže skupštini na odlučivanje prijedlog za dodjelu priznanja koje su u nadležnosti skupštine,

- odlučuje o priznanjima iz svoje nadležnosti,
- vrši izbor delegata u IEC-u i drugih članova koji učestvuju kao predstavnici Sekcije u svijetu
- brine se o informisanju članova i javnosti,
- predlaže Skupštini na odlučivanje o korištenju imovine Sekcije,
- predlaže Skupštini na odlučivanje osnivanje odbora i drugih tijela koja pomažu, ostvarivanju ciljeva Sekcije,
- predlaže Skupštini na odlučivanje o nabavci i prodaji osnovnih sredstava Sekcije,
- odlučuje o načinu obavljanja administrativnih poslova Sekcije,
- predlaže Skupštini na odlučivanje o promjeni adrese sjedišta Sekcije,
- odlučuje o podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu,
- obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština stavi u nadležnost.

## **XII Nadzorni odbor**

### **Član 34**

Nadzorni odbor čine predsjednik i dva člana, koji su izabrani na Skupštini Sekcije, njihov mandat je četiri (4) godine, može se jednom ponoviti.

Članovi Nadzornog odbora biraju se 2/3većinom javnim ili tajnim glasanjem na posebnom listiću za glasanje.

Član Nadzornog odbora ne može biti član Upravnog odbora niti obavljati druge funkcije u tijelima Sekcije.

Nadzorni odbor punopravno odlučuje većinom glasova.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju njegovi članovi. Predsjednik saziva sjednice Nadzornog odbora, rukovodi radom i obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština ili Upravni odbor. Predsjednik Nadzornog odbora podnosi godišnji izvještaj o radu Nadzornog odbora Skupštini na usvajanje.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

### **Član 35**

Nadzorni odbor razmatra i nadzire:

- primjenu odredbi Statuta i drugih opštih akata Sekcije,
- materijalno-finansijsko poslovanje i korišćenje imovine Sekcije,
- ostvarivanje odluka, zaključaka organa i tijela Sekcije i drugih opštih akata.

Nadzorni odbor obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština i može predlagati Upravnom odboru i predsjedniku Sekcije smjernice djelovanja Sekcije u vezi sa stavom 1 ovoga člana.

### **Član 36**

Nadzorni odbor ima pravo da traži i dobije na uvid dokumentaciju o radu i poslovanju Sekcije.

Svi organi Sekcije, Regije i Podregije, dužni su bez odlaganja omogućiti Nadzornom odboru uvid u zatraženu dokumentaciju i dati tražena obavještenja.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti prisutni sjednicama UO bez prava odlučivanja.

Nadzorni odbor može zatražiti sazivanje sjednice Upravnog odbora ako utvrdi nepravilnosti u finansijskom ili drugom poslovanju Sekcije, nepravilnosti u izvršavanju poslova Sekcije ili u sprovođenju Statuta Sekcije i drugih opštih akata Sekcije.

Prilikom svake kontrole koju sprovede, Nadzorni odbor je dužan da sačini odgovarajući izvještaj koji podnosi Skupštini na usvajanje.

Nadzorni odbor vodi Knjigu izvještaja.

### **XIII Etički odbor**

#### **Član 37**

Etički odbor ima 3 (tri) člana koje bira Skupština.

Izbor članova Etičkog odbora vrši se na Skupštini javnim ili tajnim glasanjem na posebnom listiću za glasanje. Imenovani članovi Etički odbor između sebe biraju predsjednika, a njihov mandat je 4 godine i može se jednom ponoviti.

Član Etičkog odbora ne može biti član Upravnog odbora niti obavljati druge funkcije u tijelima Sekcije.

#### **Član 38**

Etički odbor djeluje u cilju zaštite ugleda i etike Sekcije, rješavanja sporova vezanih za kršenje ovog Statuta i drugih opštih akata Sekcije i donošenja odluka u mogućim sporovima između članova Sekcije. Način rada Etičkog odbora uređuje se poslovnikom, koji donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Etički odbor podnosi godišnji izvještaj Skupštini na usvajanje.

#### **Član 39**

Etički odbor može izreći sledeće mjere:

- opomenu,
- javnu opomenu,
- predlog za isključenje iz Sekcije,

Etički odbor vodi Knjigu predloženih i izrečenih mjera.

### **XIV Predsjednik**

#### **Član 40**

Predsjednik zastupa Sekciju, predsjedava sjednicama Upravnog odbora i Skupštine, te odgovara za zakonitost rada Sekcije.

Predsjednika bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine sa mogućnošću reizbora na još jedan mandat.

Osnovne dužnosti Predsjednika su da:

- predstavlja i zastupa Sekciju u zemlji i inostranstvu, prema pravnim i fizičkim licima,
- sprovodi odluke Skupštine i Upravnog odbora te rukovodi radom Sekcije,
- predlaže program rada Sekcije,
- predlaže akcije i mjere za unapređenje rada Sekcije,
- saziva sastanke Upravnog odbora,
- potpisuje opšte akte.

## **Član 40a**

### **Zamjenik predsjednika**

Zamjenika predsjednika bira Skupština na vrijeme od 4 godine sa mogućnošću ponovnog reizbora na još jedan mandat.

Zamjenik predsjednika:

- zastupa Sekciju u slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika,
- zamjenjuje ga u svim poslovima, i
- koordinira radom svih članova upravnog odbora sa ciljem sprovođenja plana aktivnosti Sekcije i članova Sekcije.

### **XV Potpredsjednik**

#### **Član 41**

Predsjednik Sekcije može imati dva ili više potpredsjednika.

Osnovne dužnosti potpredsjednika su:

- učestvovanje u organizaciji rada Sekcije
  - stalni su članovi privremenih i stalnih tijela koja formira Sekcija, a čija nadležnost je priprema nacrtu prijedloga opštih akata, koje donosi Skupština,
  - bave se poslovima vezano za sport, kulturu, humanitarna i socijalna pitanja, i
  - obavljaju i druge poslove koje im povjeri predsjednik, odnosno Upravni odbor.
- O svom radu potpredsjednici su dužni da podnose izvještaj Upravnom odboru.

### **XVI Generalni sekretar**

#### **Član 42**

Generalni sekretar pomaže predsjedniku u njegovom radu. Bira ga Skupština na vrijeme od 4 godine sa mogućnošću reizbora na još jedan mandat.

Osnovne dužnosti Generalnog sekretara su da:

- predstavlja i zastupa Sekciju u zemlji i inostranstvu u skladu sa odlukama Upravnog odbora,
- obavlja komunikaciju i informisanje centrale Međunarodnog Udruženja Policije,
- sprovodi aktivnosti za održavanje sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- učestvuje u pripremi nacrtu prijedloga opštih akata koje donosi Skupština,
- vodi registar članova Sekcije,
- čuva pečat Sekcije i propisane evidencije,
- obavlja komunikaciju i informisanje centrale Internacionalne policijske asocijacije,
- obavlja i druge poslove za potrebe Upravnog odbora i Predsjednika u skladu sa opštim aktima Sekcije.

### **XVII Blagajnik**

#### **Član 43**

Blagajnika bira Skupština na vrijeme od 4 (četiri) godine sa mogućnošću reizbora na još jedan mandat. Osnovne dužnosti Blagajnika su da:

- u skladu sa usvojenim finansijskim planom Sekcije vodi finansijsko poslovanje Sekcije i evidencije uplata, isplata, blagajnički dnevnik, knjigu prihoda i rashoda i drugu finansijsku dokumentaciju,
- prati stanje na žiro-računu
- brine se o pravovremenoj uplati novčanih sredstava od članarine
- zajedno sa Upravnim odborom izrađuje prijedlog godišnjeg finansijskog plana,
- učestvuje u izradi godišnjeg izvještaja poslovanja Sekcije,
- sprovodi zakonito finansijsko poslovanje i odgovoran je za isto,
- obavlja druge poslove, koje mu povjere Upravni odbor i Predsjednik Sekcije.

## **XVIII Ostali organi Sekcije**

### **Stalni zapisničar**

#### **Član 44**

Stalnog zapisničara bira UO na vrijeme od 4 (četiri) godine sa mogućnošću reizbora na još jedan mandat.

Osnovne dužnosti Stalnog zapisničara su da:

- vodi zapisnike sa sastanaka Skupštine i Upravnog odbora,
- učestvuje u pripremi nacрта prijedloga opštih akata koje donosi Skupština,
- obavlja i druge poslove za potrebe Upravnog odbora, Predsjednika ili Sekretara u skladu s opštim aktima Sekcije.

#### **Član Upravnog odbora zadužen za odnose sa javnošću –PR**

#### **Član 45**

Člana Upravnog odbora zadužen za odnose sa javnošću - PR bira Upravni odbor na vrijeme od 4 (četiri) godine sa mogućnošću reizbora na još jedan mandat.

Osnovne dužnosti PR-a su da:

- obavlja komunikaciju i informisanje medija o aktivnostima Sekcije a u skladu sa zaključcima Upravnog odbora i Skupštine,
- prati sajt i ažurira podatke na njemu,
- obavlja i druge poslove za potrebe Upravnog odbora, Predsjednika ili Sekretara u skladu s opštim aktima Sekcije.

#### **Delegat u IEC**

#### **Član 46**

IEC Delegat predstavlja i zastupa Sekciju na Svjetskom Kongresu i konferencijama Međunarodnog Izvršnog komiteta (IEC), u skladu sa odlukama Skupštine Sekcije i u skladu sa stavovima i odlukama Upravnog odbora Sekcije.

## **Tehnički sekretar**

### **Član 47**

Tehnički sekretar pomaže Upravnom odboru u njegovom radu.

Bira ga Upravni odbor na vrijeme od 4 (četiri) godine sa mogućnošću reizbora na još jedan mandat.

Osnovne dužnosti Tehničkog sekretara su da:

- učestvuje u pripremi i sprovodi aktivnosti za održavanje sjednica Skupštine i Upravnog odbora,
- učestvuje u vođenju propisanih evidencija,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Upravni odbor.

## **Komisija za kontrolu izbora**

### **Član 48**

Komisija za kontrolu izbora (u daljem tekstu: Komisija) je tročlani organ, čine ga predsjednik dva člana. Predsjednika članovi biraju između sebe. Komisija je organ privremenog karaktera.

Komisija vrši provjere ispravnosti kandidature i sačinjava listu kandidata za:

- Upravni odbor,
- Nadzorni odbor,
- Etički odbor.

Lista sa kandidatima se ističe na vidnim mjestima u prostorijama gdje se održava zasijedanje, dok se po jedan primjerak liste dijeli učesnicima Skupštine prije zasijedanja.

Komisija u svom radu postupava shodno Upustvu za rad Komisije.

Izbori se sprovode javnim ili tajnim glasanjem.

Jedan član ne može biti kandidat za više funkcija.

### **Član 49**

Komisija se stara o zakonitosti i pravilnosti sprovođenja glasanja i daje svoje mišljenje o Prigovoru na regularnost glasanja – privremeno razrešava bilo koji bitan nesporazum ili nesuglasicu.

Komisiju imenuje svojom pisanom odlukom predsjednik Inicijativnog odbor za Izbornu Skupštinu najkasnije 7 dana prije održavanja izbora i nju čine tri člana: predsjednik i dva člana. Član Komisije ne može se kandidovati za funkcije u Upravnom odboru i Nadzornom Odboru.

## **XX Imovina i finansiranje Sekcije**

### **Član 50**

Imovinu Sekcije čine prihodi koje ona ostvaruje od:

- članarina,
- dobrovoljnih priloga,
- poklona,
- donacija,
- zaostavštine,

- kamata na uloge,
- dividendi,
- zakupnine,
- sredstava ostvarenih obavljanjem dopuštenih djelatnosti Sekcije,
- naknada organizovanjem stručnih skupova, seminara ili predavanja i
- na drugi način koji nije u suprotnosti sa Zakonom.

### **Član 51**

Sekcija upravlja imovinom u skladu sa propisima o materijalnom i finansijskom poslovanju nevladinih organizacija, a u cilju bližeg definisanja istih, Skupština donosi pravilnik o materijalno – tehničkom poslovanju. O imovini Sekcije blagajnik vodi posebnu evidenciju- Knjigu imovine Sekcije.

### **Član 52**

Svi prihodi i rashodi Sekcije određuju se finansijskim planom Sekcije, koji se usvajaju na redovnoj skupštini, za narednu poslovnu godinu.

Svi prihodi i rashodi Regije – Podregije, određuju se finansijskim planom Regije, koji se usvajaju na redovnoj skupštini, za narednu poslovnu godinu. Predlog Finansijskog izvještaja o završenoj poslovnoj godini, završni račun, te finansijski plan za narednu godinu, donosi Upravni odbor za Sekciju a Izvršni odbor za Regiju-Podregiju.

### **Član 53**

Novčana sredstva se mogu upotrijebiti u skladu sa usvojenim finansijskim planom Sekcije – Regije. Upotrebu novčanih sredstava, najmanje jednom godišnje kontroliše Nadzorni odbor i o tome sačinjava poseban izvještaj koji podnosi Skupštini.

### **Član 54**

Članarina se uplaćuje godišnje na račun Sekcije. Dio članarine, čiju visinu određuje Međunarodni Savjet (Izvršni Savjet IPA), blagajnik uplaćuje Međunarodnom fondu međunarodnog Udruženja policije u Švajcarskoj, kao međunarodnu taksu, namijenjenu za administrativne potrebe funkcionisanja IPA-e.

Novčana sredstva od članarina koja se uplaćuje za učlanjivanje u Sekciju, odlukom Upravnog odbora u cjelosti pripada Sekciji.

Novčana sredstva od produženja ili obnove članarine, Sekcija srazmjerno broju članova u odnosu koji on odredi ali ne veći od 40:60 uplaćuje na račun Regije.

Novčana sredstva od članarine koriste Sekcija i Regije za ostvarivanje propisanih ciljeva. Dio članarine koji se uplaćuje na račune Regija ne uplaćuje se retroaktivno već od trenutka formiranja.

Prihodi koji imaju karakter vanrednih prihoda evidentiraju se kao vanredni prihodi Sekcije ili Regija. O donacijama i legatima kao vanrednim prihodima Sekcija ili Regije vode Evidenciju.



## **XXI Evidencije Sekcije**

### **Član 55**

Sekcija, Regije i Podregije vode sledeće evidencije:

- Registar svih članova;
- Knjigu zapisnika sa sjednica ;
- Knjigu finansijskog poslovanja;
- Knjigu imovine;
- Knjigu izvještaja Nadzornog odbora;
- Knjigu predloženih i izrečenih mjera Etičkog odbora;
- Knjigu pošte;
- Knjigu-registar priznanja.

Svi članovi Sekcije imaju pravo da izvrše uvid u knjige Sekcije u prisustvu lica odgovornog za njihovo vođenje.

## **XXII Prestanak rada Sekcije**

### **Član 56**

- Na osnovu odluke Skupštine, prihvaćenom od strane 2/3 (dvije trećine) njenih članova, u roku od 3 (tri) dana od dana dostavljanja te odluke nadležnom Ministarstvu,
- Na osnovu odluke o zabrani rada Sekcije, u roku od 3 (tri) dana od dana objavljivanja te odluke u „Službenom listu Crne Gore“,
- Na osnovu odluke o okončanju stečajnog postupka ili postupka dobrovoljne likvidacije po skraćenom postupku u skladu sa zakonima kojima se uređuje postupak stečaja ili dobrovoljne likvidacije, u roku od 3 (tri) dana od dana brisanja iz registra nevladinih organizacija,
- Ako je proteklo dvostruko više vremena od vremena utvrđenog ovim Statutom za održavanje Skupštine, a ona u međuvremenu nije održana.

Uz akt iz stava 1, tačka 1, ovog člana, Sektija je dužna da dostavi zapisnik sa sjednice Skupštine, dokaz o podnijetom završnom računu sa bilansom stanja i bilansom uspjeha, dokaz o izmirenim poreskim i drugim javnim dugovanjima, na dan donošenja odluke o prestanku rada i finansijski izvještaj o stanju Sekcije na dan donošenja odluke o prestanku rada.

### **Član 57**

U slučaju brisanja iz registra nevladinih organizacija, preostala imovina dodjeljuje se drugoj nevladinoj organizaciji ili javnoj ustanovi sa sjedištem u Crnoj Gori koja obavlja djelatnost u oblastima iz člana 32, stav 2 Zakona o nevladinim organizacijama (Službeni list Crne gore broj 39/2011).

## **XXIII Prestanak rada Regije – Podregije**

### **Član 58**

Regija-Podregija, prestaje sa radom na osnovu odluke Skupštine, odlikom za koju je glasalo 50% i više od ukupnog broja delegata Skupštine.

Inicijativu za prestanak rada može podnijeti Upravni odbor, Izvršni odbor te regije, ili dvije trećine (2/3) njenih članova.

U slučaju prestanka rada Regije -Podregije, imovina, posle isplaćenih svih dospelih obaveza, postaje vlasništvo Sekcije. Primerak odluke o prestanku rada Regije-Podregije dostavlja se po funkciji Predsedniku Skupštine, nadležnom sudu i državnom organu nadležnom za poslove registracije Udruženja i Ministarstvu unutrašnjih poslova . Dostavljanje navedene odluke izvršiti u roku od 30 dana od dana donošenja. Dalji postupak prestanka rada Regije vrši se u skladu sa pozitivnim propisima.

#### **XXIV Statut i drugi opšti akti**

##### **Član 58**

Statut je osnovni opšti akt Sekcije i svi drugi opšti akti moraju biti u skladu sa odredbama ovog Statuta. Prijedlog izmjena i dopuna Statuta priprema Upravni odbor i upućuje ga na raspravu skupštini Sekcije.

Upravni odbor razmatra primjedbe i prijedloge koji su dati u raspravi članova Sekcije, zauzima stavove o njima i utvrđuje nacrt prijedloga Statuta koji ide Skupštini na usvajanje.

Sva unutrašnja pitanja Sekcije koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, uređuju se opštim aktima koje donosi Skupština.

#### **XXV Prelazne i završne odredbe**

##### **Član 59**

Organi i organizacija, odnosno cjelokupno ustrojstvo Sekcije mora biti u skladu sa ovim Statutom. Ostali opšti akti Sekcije moraju biti donijeti u skladu sa ovim Statutom.

##### **Član 60**

Statut stupa na snagu danom donošenja.

Broj \_\_\_\_\_  
U Podgorici, 08. april 2017.g.

**PREDSJEDNIK**  
**Vojislav Dragović**