



Internacionalna policijska asocijacija
Sekcija Crna Gora
Broj:
Podgorica,

Na osnovu člana 51. Statuta IPA Sekcija Crna Gora, predsjednik Skupštine IPA Sekcije Crna Gora donosi

**Pravilnik
o finansijskom poslovanju Internacionalne policijske asocijacije Crna Gora**

Član 1

Ovaj pravilnik bliže uređuje finansijsko poslovanje IPA Sekcije Crna Gora (u daljem tekstu Sekcija).

Član 2

Finansijska sredstva Sekcije se koriste nakon saglasnosti većine članova Upravnog odbora za njihovu upotrebu.

Izuzetno sredstva se mogu upotrijebiti bez saglasnosti članova Upravnog odbora, nakon čega je potrebno u što kraćem roku pribaviti saglasnost većine članova Upravnog odbora. Ukoliko se većina članova Upravnog odbora ne saglasi, utrošena sredstva se moraju uplatiti na račun sekcije, od strane člana koji ih je upotrijebio bez saglasnosti većine članova Upravnog odbora.

Na obrazloženi predlog člana sekcije za upotrebu finansijskih sredstava, članovi Upravnog odbora se izjašnjavaju pisanim putem.

Dokaze o saglasnostima članova Upravnog odbora za upotrebu finansijskih sredstava, zajedno sa računima za utrošena sredstva, u registar Sekcije odlaže blagajnik Sekcije. Ukoliko za utrošena sredstva nije moguće pribaviti račun, prilaže se drugi pisani dokaz (elektronska avio karta, izvještaj ili zabilješka).

Plaćanje shodno dostavljenim računima vrši blagajnik Sekcije sa računa Sekcije.

Član 3

Za poslovanje sa gotovinom odgovoran je blagajnik Sekcije.

Blagajnik Sekcije može novčana sredstva sa računa sekcije dati članu sekcije samo nakon pribavljene saglasnosti većine članova Upravnog odbora.

Član sekcije koji je, nakon saglasnosti većine članova Upravnog odbora, preuzeo novčana sredstva od blagajnika Sekcije, dužan je da po utrošku novčanih sredstava dostavi blagajniku račune za utrošena finansijska sredstva i/ili druge dokaze definisane članom 2 stav 4 ovog pravilnika.

Član 4

Knjigovodstvo Sekcije vodi ovlašćeni računovođa.

Za pravovremeno i ažurno dostavljanje dokumentacije računovođi zadužen je blagajnik Sekcije.

Član 5

Početkom svake godine Nadzorni odbor vrši kontrolu finansijskog poslovanja za prethodnu godinu, o čemu sačinjava Finansijski izvještaj.

Pored redovne kontrole, Nadzorni odbor može izvršiti vanrednu kontrolu kad za tim postoji potreba, odnosno na opravdani predlog bilo kojeg člana sekcije.

Član 6

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, kada prestaje da važi Pravilnik o materijalno-finansijskom poslovanju od 3.4.2015.g.

**PREDSJEDNIK
Vojislav Dragović**
